****



**FORMULIR PERMOHONAN SURAT PENGANTAR MAGANG**

Saya yang bertandatangan di bawah ini.

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Semester :

Memohon untuk dibuatkan surat pengantar **magang** pada

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Dengan perincian sebagai berikut

Lama Praktek kerja : Hari Kerja

Waktu Pelaksanaan :

Dan menyatakan bersedia

* **Menaati semua peraturan** magang yang telah ditetapkan oleh Program Studi Manajemen UAD dan Perusahaan untuk pelaksanaan magang.
* Tidak akan melakukan hal-hal yang dapat merugikan pihak lain serta mencemarkan nama baik diri sendiri, keluarga, pihak Jurusan serta perusahaan tempat melakukan magang.

 ……………, ………………………….

| Menyetujui, Dosen Pembimbing……………………………… |  Pemohon ……………………………… NIM.  |
| --- | --- |