



**FAKULTAS EKONOMI
DAN BISNIS**

**BUKU PANDUAN
TUGAS AKHIR
SKRIPSI**



**PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR
SKEMA SKRIPSI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Tim Penyusun

Drs. Sukardi

Ani Muttaqiyathun, SE, M.Si

Utik Bidayati, SE, MM

Tina Sulistiyani, SE, MM

Tim Revisi

Dr. Ani Muttaqiyathun, SE, M.Si

Suryana Hendrawan, SE, MBA

Rikha Muftia Khoirunnisa, SE, M.Sc

Tina Sulistiyani, SE, MM

Poppy Laksita Rini, SE, M.Sc

Dr. Aftoni Sutanto, SE, M.Si

Diterbitkan oleh

Program Studi Manajemen

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Ahmad Dahlan

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah swt yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami telah selesai menyusun Buku Panduan Tugas Akhir skema Skripsi ini. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad saw.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada: 1) tim penyusun yang telah mempelopori penyusunan Buku Panduan Tugas Akhir skema Skripsi ini sehingga dapat dijadikan sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk melaksanakan tugas akhir; 2) tim revisi yang telah melakukan perbaikan dan penyempurnaan; dan 3) segenap pihak yang telah memberikan kritik dan saran demi perbaikan buku panduan ini. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu masukan-masukan demi perbaikan buku panduan ini sangat kami nantikan.

Akhir kata, semoga Buku Panduan Tugas Akhir skema Skripsi ini dapat dijadikan sebagai pegangan bagi mahasiswa Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ahmad Dahlan dalam penyelesaian Tugas Akhir sehingga dapat mempercepat proses penyelesaian studi.

Yogyakarta, 10 September 2025
Kaprodi Manajemen

Tina Sulistiyani, SE, MM

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I KETENTUAN UMUM	1
BAB II FORMAT PENULISAN PROPOSAL	4
BAB III FORMAT PENULISAN SKRIPSI.....	6
BAB IV ATURAN TATA TULIS PENULISAN SKRIPSI	8

BAB I

KETENTUAN UMUM

A. Pengertian

Skripsi adalah sebuah karya tulis ilmiah yang disusun oleh seorang mahasiswa program sarjana Strata Satu (S-1) dari hasil penelitiannya atas dasar analisis data primer dan atau data sekunder. Skripsi merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S-1) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ahmad Dahlan.

B. Tujuan

Tujuan penyusunan skripsi adalah untuk melatih mahasiswa menuangkan pikirannya secara sistematis, kritis dan analitis dalam rangka memecahkan suatu permasalahan dalam bentuk karya tulis ilmiah dengan melakukan penelitian.

C. Syarat-syarat Menyusun Skripsi

1. Terdaftar sebagai mahasiswa Prodi Manajemen FEB-UAD dan mengisi KRS pada semester berjalan.
2. Memenuhi persyaratan akademik dan keuangan.
3. Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2.25
4. Telah menempuh 120 SKS dan lulus mata kuliah Metodologi Penelitian, Bahasa Indonesia, Praktikum Statistik dan Multivariate, serta mata kuliah konsentrasi/peminatan 1 dan 2, dengan nilai minimal C.
5. Menempuh matakuliah maksimal 9 sks (tidak termasuk skripsi) atau maksimal 15 sks (termasuk skripsi) selama masa penulisan skripsi

D. Pembimbing Skripsi

1. Dalam melaksanakan tugas penulisan skripsi, seorang mahasiswa dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing yang telah memenuhi syarat.
2. Dosen Pembimbing Skripsi ditetapkan oleh Dekan atas usul Ketua Program Studi.
3. Dosen pembimbing skripsi menentukan jadwal bimbingan pada mahasiswanya, agar proses pembimbingan berjalan lancar.
4. Dosen Pembimbing menuliskan materi, arahan dan saran pada Kartu Bimbingan/Konsultasi disertai paraf.

E. Prosedur Penyusunan Skripsi

1. Memasukkan matakuliah Tugas Akhir di KRS (setelah persyaratan seperti tertuang pada poin C).
2. Mendaftar di Administrasi (TU) Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
3. Ketua Program Studi mengusulkan nama Dosen Pembimbing untuk masing-masing mahasiswa kepada Dekan untuk ditetapkan dan diterbitkan Surat Keputusan Pembimbingan Skripsi.
4. Mahasiswa mencetak Kartu Bimbingan Skripsi dan wajib dibawa setiap melakukan bimbingan dengan dosen untuk dimintakan bukti paraf. Bimbingan skripsi dilakukan minimal delapan kali.

F. Ujian Seminar Hasil

1. Syarat mengikuti ujian Seminar Hasil
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan.
 - b. Telah menyelesaikan bab analisis data dan disetujui pembimbing untuk ujian.
 - c. IPK minimal 2,25.
 - d. Memenuhi persyaratan administrasi keuangan dari Biro keuangan.
2. Ujian Seminar Hasil dilakukan sebelum mahasiswa mengikuti ujian tugas akhir.
3. Pendaftaran untuk mengikuti ujian Seminar Hasil dapat dilakukan setiap hari kerja di kantor Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

4. Ujian Seminar Hasil dijadwalkan oleh Ketua Program Studi.
5. Materi ujian Seminar Hasil meliputi: metode penelitian analisis data dan hasilnya.
6. Mahasiswa wajib membawa sampel kuesioner yang sudah diisi responden, data mentah dan hasil olah data.
7. Mahasiswa wajib membawa laptop yang berisi kelengkapan data dan *software* yang digunakan untuk analisis data.
8. Revisi harus dilakukan sesuai jangka waktu yang telah disepakati oleh tim penguji (maksimal 1 bulan).

G. Ujian Tugas Akhir

1. Syarat pendaftaran ujian tugas akhir:
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan.
 - b. Bebas Teori.
 - c. IPK minimal 2,25.
 - d. Nilai TOEFL minimal 450 (tes TOEFL ADLC).
 - e. Persetujuan dari Dosen Pembimbing Skripsi untuk mengikuti ujian, dibuktikan dengan tandatangan pada Kartu Bimbingan dan Lembar Persetujuan.
 - f. Memenuhi persyaratan administrasi keuangan dari Biro Administrasi Keuangan.
 - g. Menyerahkan draft skripsi yang telah disetujui sebanyak tiga eksemplar (dijepit saja, tidak dijilid).
 - h. Menyerahkan bukti telah mengikuti ujian Seminar Hasil.
2. Pendaftaran untuk mengikuti ujian tugas akhir diselenggarakan setiap hari kerja.
3. Penjadwalan ujian tugas akhir diatur oleh Ketua Program Studi.
4. Pada saat ujian tugas akhir, mahasiswa membuat materi presentasi maksimal 15 slide dengan waktu presentasi maksimal 10 menit.
5. Apabila mahasiswa dinyatakan belum lulus maka ujian ulang dilaksanakan setelah mahasiswa melakukan revisi sesuai dengan saran penguji. Jika sampai dengan enam bulan sejak pelaksanaan ujian tugas akhir mahasiswa ybs belum melakukan ujian ulang, maka skripsi yang telah disusun dinyatakan batal dan mahasiswa harus menyusun skripsi mulai dari awal kembali.
6. Revisi hasil ujian tugas akhir maksimal diserahkan satu bulan sejak tanggal pelaksanaan ujian. Apabila sampai dengan satu bulan sejak tanggal pelaksanaan ujian mahasiswa belum menyerahkan hasil revisi maka ujian dinyatakan batal dan mahasiswa ybs diwajibkan mengikuti ujian ulang.
7. Lembar pengesahan harus ditandatangani oleh ketiga penguji dan Dekan disertai stempel Fakultas.
8. Mahasiswa menyerahkan satu lembar Pengesahan dan satu lembar Berita Acara Ujian Tugas Akhir kepada masing-masing penguji, Kaprodi dan Staf Administrasi, yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyerahan Tugas Akhir.

H. Sanksi

Skripsi adalah hasil karya ilmiah mahasiswa sehingga harus terbebas dari unsur plagiat. Bagi mahasiswa yang terbukti melakukan plagiasi, akan diberikan sanksi berupa pembatalan skripsi. Jika plagiasi tersebut diketahui setelah mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan lulus dari UAD (sudah mendapat gelar kesarjanaan) maka akan dilakukan pembatalan terhadap ijazah yang telah dikeluarkan dan juga pembatalan terhadap gelar kesarjanaannya. Ketentuan plagiasi diatur dengan Instruksi Kerja Plagiasi (lihat di lampiran).

I. Yudisium

Yudisium Fakultas Ekonomi dan Bisnis UAD diselenggarakan setiap bulan. Mahasiswa melakukan pendaftaran paling lambat akhir bulan sebelumnya. Adapun syarat-syarat yudisium adalah sbb:

1. Bebas teori dan konsultasi perbaikan skripsi.
2. IPK minimal 2,25.
3. Tidak ada nilai E.
4. Jumlah SKS dengan nilai D paling banyak 10% (sepuluh persen)
5. Bebas perpustakaan UAD dan perpustakaan lainnya.

6. Bebas administrasi keuangan dari Biro Keuangan.
7. Menyerahkan naskah publikasi (dalam format Ms Word), laporan skripsi dalam format PDF, dan bukti penyerahan skripsi.
8. Membuat Surat Permohonan Yudisium, Surat Permohonan Wisuda dan Ijazah (contoh dan persyaratan dapat dilihat di TU).

BAB II

FORMAT PENULISAN PROPOSAL

Format penulisan, baik proposal maupun hasil penelitian secara umum terdiri dari tiga bagian, yaitu:

- A. Bagian awal
- B. Bagian utama
- C. Bagian akhir

Secara teknis antara proposal dengan skripsi (hasil penelitian) adalah sama, tetapi format penulisan proposal tidak selengkap skripsi. Proposal skripsi digunakan setelah mahasiswa mengajukan judul skripsi atau diajukan secara bersama-sama antara judul dan proposal skripsi tersebut. Proposal skripsi berisi tentang permasalahan yang akan diteliti dalam skripsi, kajian literatur dan metode penelitian yang akan dilakukan. Format penulisan proposal sebagai berikut:

A. Bagian Awal

1. Halaman Judul

Halaman judul yang berisi: judul, maksud proposal, lambang universitas, nama lengkap dan nomor mahasiswa, nama prodi, serta tahun pengujian (lihat template).

- a. Judul proposal dibuat singkat padat dan jelas, tidak membuka peluang perbedaan penafsiran (tidak bias), dan menggambarkan kandungan proposal secara menyeluruh
- b. Proposal yang dimaksud adalah proposal skripsi mahasiswa
- c. Lambang Universitas Ahmad Dahlan dengan diameter sekitar 5 cm.
- d. Nama lengkap dan Nomor Induk Mahasiswa.
- e. Nama Lembaga
Contoh: Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ahmad Dahlan.
- f. Waktu pengajuan adalah tahun ketika proposal tersebut diajukan.

2. Halaman Pengesahan

Berisi judul penelitian, nama, dan nomor mahasiswa serta persetujuan dosen pembimbing (lihat template).

B. Bagian Utama

1. Latar Belakang

Berisi alasan-alasan yang mendorong peneliti untuk melakukan penelitian dengan topik tersebut, keterbaruan penelitian, serta arti penting dan perlunya masalah tersebut diteliti.

2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah berisi pernyataan kejelasan masalah yang telah dibahas dan diuraikan pada latar belakang masalah.

3. Pertanyaan Penelitian

Kalimat pertanyaan jelas dan mudah untuk dipahami.

4. Tujuan Penelitian

Pernyataan secara spesifik tentang tujuan yang ingin dicapai dari penelitian tersebut. Tujuan penelitian harus selaras dengan pertanyaan penelitian.

5. Batasan Masalah

Menerangkan batasan peneliti dalam kegiatan penelitian tersebut agar permasalahan yang dibahas lebih terfokus. Namun, apabila permasalahan atau perumusan masalah sudah spesifik, maka batasan masalah tidak diperlukan.

6. Manfaat Penelitian

Berisi manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian yang dilakukan. Manfaat penelitian yaitu manfaat teoritis dan praktis.

7. Tinjauan Pustaka, berisi landasan teori dan kajian penelitian terdahulu yang relevan. Literatur yang digunakan minimal 80% adalah terbitan 5 tahun terakhir.

8. Pengembangan Hipotesis dan Model Penelitian (bila ada)

Merupakan pernyataan sementara terhadap permasalahan yang dibahas. Pernyataan hipotesis harus sinkron dengan pertanyaan penelitian dan tujuan penelitian.

9. Metode Penelitian

Berisi tentang:

- a. Populasi/objek penelitian, teknik pengambilan sampel, dan sampel.
- b. Jenis dan sumber data.
- c. Teknik pengumpulan data.
- d. Definisi operasional variabel penelitian, berisi pengertian variabel penelitian dan indikator (untuk data primer) atau proksi (untuk data sekunder).
- e. Uji instrumen/alat ukur.
- f. Teknik analisis data, yaitu alat uji yang digunakan untuk menganalisis data atau menguji hipotesis.

C. Bagian Akhir

Daftar Pustaka (lihat bab IV Aturan Tata Tulis dan Penulisan Skripsi, serta template).

BAB III

FORMAT PENULISAN SKRIPSI

Skripsi merupakan tulisan dari hasil penelitian yang dilakukan mahasiswa S1. Format penulisan skripsi secara teknis dapat dibagi menjadi tiga bagian, yaitu: bagian awal, bagian utama, bagian akhir.

A. Bagian Awal

1. Halaman judul yang berisi urutan sebagai berikut (lihat template).
 - a. Judul Skripsi (sama persis dengan judul proposal yang telah diajukan dan disetujui).
 - b. Maksud penulisan skripsi adalah diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana S1 pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Manajemen Universitas Ahmad Dahlan.
 - c. Lambang/logo UAD (diamater 5 cm).
 - d. Nama Mahasiswa (ditulis lengkap, tanpa singkatan), nomor induk mahasiswa (NIM).
 - e. Instansi yang dituju dalam hal ini Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ahmad Dahlan.
 - f. Tahun pengujian skripsi.
2. Halaman Persetujuan (lihat template)
3. Halaman Pengesahan (lihat template)
4. Halaman Pernyataan (lihat template)
5. Kata Pengantar
6. Daftar Isi (lihat template)
7. Daftar Tabel (lihat template)
8. Daftar Gambar (lihat template)
9. Daftar Lampiran (lihat template)
10. Intisari

B. Bagian Utama

Dalam bagian utama ini ada dua versi, yaitu:

Versi I:	Bab I	Pendahuluan
	Bab II	Tinjauan Pustaka
	Bab III	Metode Penelitian
	Bab IV	Gambaran Umum Perusahaan
	Bab V	Analisis Data
	Bab VI	Penutup (kesimpulan, keterbatasan, dan saran)

Versi II:	Bab I	Pendahuluan
	Bab II	Tinjauan Pustaka
	Bab III	Metode Penelitian
	Bab IV	Analisis Data
	Bab V	Penutup (kesimpulan, keterbatasan, dan saran)

BAB I PENDAHULUAN

Berisi sama dengan proposal yang sudah diajukan dan disetujui.

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Pertanyaan Penelitian
- D. Tujuan Penelitian
- E. Batasan Masalah (bila diperlukan)
- F. Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Berisi tinjauan teori atau konsep-konsep yang sudah ada dari peneliti-peneliti terdahulu, serta hasil penelitian terdahulu yang berkaitan dengan topik penelitian yang akan dilakukan. Peneliti harus menyatakan pula bahwa masalah-masalah yang diteliti masih relevan untuk dipelajari, sehingga hasil penelitian yang dilakukan dapat memperbaiki, memperkuat, atau menolak hasil penelitian terdahulu (penelitian yang dilakukan harus memberi kontribusi). Bagian ini memuat pula teori-teori yang mendasari pola pemikiran penelitian sehingga dapat dimunculkan

- a. Hipotesis yang diajukan (berdasarkan teori yang ada dan hasil penelitian terdahulu, serta argumentasi yang terkait dengan permasalahan)
- b. Model Penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Populasi/objek penelitian, sampel, dan teknik pengambilan sampel (termasuk minimal ukuran sampel)
- B. Jenis dan sumber data
- C. Teknik pengumpulan data
- D. Definisi operasional variabel penelitian, berisi pengertian variabel penelitian, indikator (untuk data primer) dan proksi (untuk data sekunder)
- E. Skala Pengukuran
- F. Uji instrumen/alat ukur.
- G. Teknik analisis adalah alat uji yang digunakan untuk menganalisis data atau menguji hipotesis.

BAB IV GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

(apabila objek penelitian adalah satu perusahaan)

BAB V ANALISIS DATA

- A. Deskripsi Objek Penelitian/Analisis Deskriptif
- B. Hasil Uji instrumen: hasil uji Validitas dan Reliabilitas (untuk data primer) atau Hasil Uji Asumsi Klasik (untuk data sekunder)
- C. Analisis Data
- D. Pembahasan

BAB VI PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Keterbatasan penelitian
- C. Saran

C. Bagian Akhir

1. Daftar pustaka, memuat seluruh pustaka acuan yang digunakan (sangat disarankan untuk menggunakan teknik sitasi Mendeley, Zotero, Endnotes atau yang sejenis).
2. Lampiran, memuat semua informasi yang diperlukan dalam melaksanakan penelitian, misalnya: surat izin penelitian, kuesioner, data mentah, hasil uji instrumen, hasil uji statistik, serta data pendukung lain yang dianggap penting.

BAB IV

ATURAN TATA TULIS PENULISAN SKRIPSI

A. Ukuran dan Warna Kertas

Sampul

Ukuran : Kwarto (28 x 21 cm atau 8,5 x 11 inci)

Warna : Kuning terang

Jenis : Sampul keras (*hard cover*)

Isi

Ukuran : Kwarto (28 x 21 cm atau 8,5 x 11 inci)

Warna : Putih

Jenis : Kertas HVS 80gr

B. Aturan Penulisan

1. Intisari/Abstrak; memuat secara garis besar masalah, tujuan, metode, temuan, dan kontribusi hasil riset. Intisari ini disajikan antara 100-400 kata. Dengan jarak baris satu spasi, jenis huruf *times new roman* 12, tanpa gambar, tabel, maupun acuan.
2. Badan teks
 - a. Jarak baris 2 spasi.
 - b. Jenis huruf *times new roman* 12.
 - c. Margin: samping kiri dan atas 4 cm (1,58"); samping kanan dan bawah 3 cm (1,2").
 - d. *Alignment: justify*
 - e. Alinea baru menjorok 5 ketuk (0,5"), istilah asing ditulis dengan huruf *italic* (cetak miring).
 - f. Judul bab: huruf kapital, angka romawi (I, II, III, dan seterusnya), ukuran huruf 14 dicetak tebal (**bold**), diletakkan di tengah-tengah.
 - g. Subjudul: huruf kapital, ukuran huruf 12, dicetak tebal, ditulis di tepi kiri
 - A.
 1.
 - a.
 - 1)
 - a)
 - h. Penomoran halaman
 1. Penomoran halaman pada bagian awal dengan menggunakan huruf romawi kecil (i, ii, iii, iv, dan seterusnya) yang terletak di tengah bagian bawah.
 2. Penomoran halaman pada bagian utama dengan menggunakan angka biasa, pada halaman pertama tiap bab, nomor halaman ditulis pada bagian bawah tengah, sedangkan pada halaman berikutnya penomoran diletakkan di sudut kanan atas.
 3. Penomoran halaman lampiran melanjutkan nomor halaman sebelumnya pada bagian utama.
 - i. Tabel dan Gambar
 1. Nomor tabel/gambar terdiri dari dua nomor. Nomor pertama menyatakan bab, dan nomor kedua menyatakan nomor urut tabel/gambar pada bab tersebut.
 2. Judul tabel/gambar diketik dengan jarak 1 spasi, dicetak tebal, dan diletakkan di tengah.
 3. Di bawah tabel/gambar disebutkan sumber dan tahun diperoleh
 4. Upayakan tabel tidak terpotong halaman, sehingga ukuran font boleh diperkecil hingga 9

Contoh

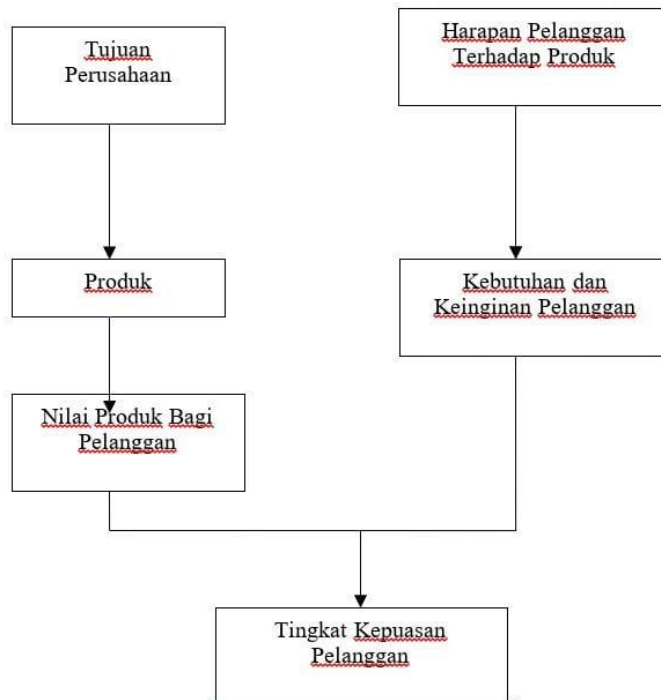
Tabel 4.1

Data responden berdasarkan jenis kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah
Laki-laki	63
Perempuan	37
Jumlah	100

Sumber: Data primer, diolah (2025)

Contoh



Gambar 2.1
Konsep Kepuasan Konsumen

Sumber: Kotler (2014)

j. Kutipan

Kutipan dapat dilakukan dengan dua cara yaitu langsung dan tidak langsung. Dalam setiap kutipan harus dituliskan nama akhir penulis, tahun, dan nomor halaman (lihat lampiran 14).

Contoh:

- 1) Satu penulis dalam satu buku
Kutipan langsung:
..... (Robbins, 2017)
atau
Menurut Robbins (2017)
Kutipan tidak langsung
Ghozali (2020) mengemukakan bahwa.....
- 2) Dua penulis dalam satu buku
Kutipan langsung
..... (Robbins & Judge, 2017)
atau
Menurut Robbin dan Judge (2017).....
Kutipan tidak langsung:
Robbin dan Judge (2017) mengemukakan bahwa
- 3) Lebih dari dua penulis dalam satu buku
Kutipan langsung
Pengutipan pertama kali
.....(Hair, Hult, Ringle dan Sarstedt, 2017)
Pengutipan berikutnya
..... (Hair *et al.*, 2017)
Kutipan tidak langsung
Hair *et al.* (2017) mengemukakan.....
- 4) Dua atau lebih buku dengan penulis yang berbeda
..... (Sugiyono, 2019; Ghozali, 2020)
- 5) Jika tahun penulisan tidak ada atau kurang pasti
Tidak ada : (Southey, n.d)
- 6) Jika tidak tercantum nama penulis

- (The school in Society, 2018: 3)
- 7) Terjemahan
Kottler, 2019: 97.....
 - 8) Artikel dalam majalah/surat kabar
Kertajaya (2021).....
 - 9) Artikel dalam majalah/surat kabar apabila nama penulis tidak diketahui
.....(Republika, 23 Juli 2024).

3. Daftar Pustaka

- Daftar pustaka merupakan kumpulan pustaka yang dipakai sebagai acuan dalam skripsi. Ada berbagai sumber acuan yang dapat dipergunakan seperti buku, majalah, skripsi sebelumnya, koran, jurnal ilmiah, laporan penelitian, internet, hasil wawancara, dan sebagainya.
- Penyajian daftar pustaka disusun menurut abjad nama pengarang mulai dari A sampai Z, dicetak memakai huruf *times new roman* berjarak baris satu spasi, dengan baris kedua dan selanjutnya menjorok ke dalam dan batas margin kiri sebanyak lima ketukan.
- Jarak satu acuan dengan acuan berikutnya dua spasi.
- Unsur-unsur yang harus disebutkan untuk setiap pustaka adalah nama penulis, tahun penerbitan, judul, badan penerbit, penyunting/penghimpun atau penerjemah (jika hasil terjemahan), edisi dan nomor terbitan berkala, dan halaman.
- Nama penulis yang dicantumkan pertama kali adalah nama terakhir/nama keluarga/nama tua.
Contoh Nasoetion, A.H.; Kartasasmita, Ginanjar; Steenis, C.G.G.

Jurnal Ilmiah

- Satu orang penulis

Ceglie, R. (2019). Initial Motivations of Doctoral Education Students. *Journal for the Advancement of Educational Research*, 13(1), 20–31.
- Dua orang penulis

Creswell, J. W., & Creswell, J. D. (2018). *Research Design: Qualitative, Quantitative and Mixed Methods Approaches* (Fifth). SAGE.

Hair, J. F., Page, M., & Brunsveld, N. (2020). *Essentials of Business Research Methods* (Fourth). Routledge, Taylor & Francis Group.
- Tiga orang penulis atau lebih
Hasna, A., Wibowo, M. E., & Mulawarman, M. (2019). The Relationship of Self-Efficacy and Social Support on Work-Family Balance. *Islamic Guidance and Counseling Journal*, 3(1). <https://doi.org/10.25217/igcj.v3i1.662>
- Bila penulis yang sama menerbitkan lebih dari satu tulisan pada tahun yang sama dan kedua tulisan tersebut diacu, maka kedua acuan dibedakan dengan mencantumkan huruf kecil a, b, c, dst.

Machfoedz, Mas'ud. 1999a. "Profil Kinerja Finansial Perusahaan-Perusahaan yang Go-Public di Pasar Modal Asean" *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia* (Januari). Hal 56-72.

Machfoedz, Mas'ud. 1999b. "Pengaruh Krisis Ekonomi pada Efisiensi Perusahaan Publik di Bursa Efek Jakarta" *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia* (Januari), hal. 37-49.
- Bila tidak ada nama penulisnya

Anorexia Nervosa. 1969. *British Medical Journal*, Vol. 1, hal. 529-530.

Buku

- Buku teks

Kotler, Philip. 2018. *Marketing Management: Analysis, Planning, Implementation, Control*. Ed. 8, New Jersey: Prentice Hall, Inc.

- Peraturan atau perundang-undangan
Penerbit Salemba Empat. 2000. *Undang-Undang Pajak No. 16 Tahun 2000: Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan*. Jakarta, Indonesia.
- Basis data tanpa penulis
Biro Pusat Statistik. 2024. *Statistik Indonesia*. Jakarta, Indonesia.

Kementerian Perindustrian. 2020. *Warta Ekspor-Impor*. Jakarta Indonesia.

Skripsi, Tesis, atau Karya Ilmiah Lain yang Tidak Dipublikasi

Suharno, Chyntia Noviarini Tri (2020). Pengaruh Work-life Balance dan Stres Kerja terhadap Kinerja Karyawan pada PT. PRIMISSIMA Yogyakarta, *Skripsi*, Universitas Ahmad Dahlan.

Surat Kabar, Majalah, dan Terbitan Sejenis

Harinowo, C. "Stimulus Ekonomi: *Kompas* 31 Oktober 2021, hal. 4.

Kompas. "BI: Bank Universal dan BII Bakal Selamat
31 Oktober 2021, hal. 1 kol. 8-9.

Internet, E-mail (perorangan)

Suhardi, E. 2002, Revisi Proposal, E-Mail to Arif, [Online], 13 Jan., Didapatkan: E-Mail: Arif@uad.ac.id [15 Januari 2002].

Forum Diskusi

Bambang, A. 2001, 2 Desember, "Teori Keunggulan Komparatif". Forum Teori Perdagangan Internasional [Online]. Didapatkan: E-Mail: matahari@yogya.wasantara.net.id [2 Desember 2001]

World Wide Web

Khasali, Renald, 2001, Viral Marketing [Online]. Didapatkan:
<http://www.kontanonline.com/05/20/manajemen/man2.htm> [12 Februari 2001].

World Wide Web page (tanpa pengarang)

Ajinomoto akan ditarik 10 ton produknya, 2000, [Online] Didapatkan:
http://www.republika.co.id/cetak_detail.asp/ajinomoto.html [31 Desember 2001]

World Wide Web page (tanpa tanggal publikasi)

Kartajaya, Hermawan, Co-option ala Bertelsmann dan Napster, [Online] Didapatkan:
<http://www.bisnis.com/markplus/cooption.html> [15 maret 2001].