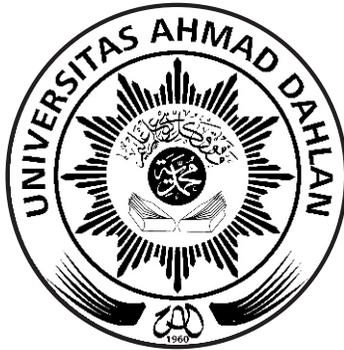


PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

**PROGRAM STUDI
MANAJEMEN**



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Diterbitkan oleh

Fakultas Ekonomi Universitas Ahmad Dahlan

Jln Kapas 9, Semaki Yogyakarta 55166

Telp (0274) 563525, 511830 ext 1263, 1244, 1245

Fax (0274) 564604

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Daftar Isi	iii
Daftar Lampiran	vi
BAB I KETENTUAN UMUM	1
A. Pengertian	1
B. Tujuan	1
C. Syarat-syarat Menyusun Skripsi	1
D. Pembimbing Skripsi	1
E. Prosedur Penyusunan Skripsi	2
F. Ujian Pra-Skripsi	2
G. Ujian Skripsi	3
H. Sanksi	4
BAB II FORMAT PENULISAN PROPOSAL	5
A. Bagian Awal	5
B. Bagian Utama	6
C. Bagian Akhir	7
BAB III FORMAT PENULISAN SKRIPSI	9
A. Bagian Awal	9
B. Bagian Utama	10
C. Bagian Akhir	12
BAB IV MASALAH FISIK DAN TATA CARA PENULISAN SKRIPSI	13
A. Ukuran dan Warna Kertas	13
B. Aturan Penulisan	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Contoh Sampul Proposal	21
Lampiran 2	Contoh Halaman Pengesahan Proposal	22
Lampiran 3	Contoh Daftar Pustaka	23
Lampiran 4	Contoh Halaman Judul Skripsi	24
Lampiran 5	Contoh Halaman Persetujuan Skripsi	25
Lampiran 6	Contoh Halaman Pengesahan Skripsi	26
Lampiran 7	Contoh Surat Pernyataan Keaslian	27
Lampiran 8	Contoh Daftar Isi	28
Lampiran 9	Contoh Daftar Tabel	30
Lampiran 10	Contoh Daftar Gambar	31
Lampiran 11	Contoh Daftar Lampiran	32
Lampiran 12	Contoh Penulisan Tabel	33
Lampiran 13	Contoh Penulisan Gambar	34
Lampiran 14	Contoh Kutipan Langsung	35
Lampiran 15	Instruksi Kerja Plagiasi Karya Ilmiah	36

BAB I

KETENTUAN UMUM

A. Pengertian

Skripsi adalah sebuah karya tulis ilmiah yang disusun oleh seorang mahasiswa program sarjana Strata Satu (S-1) dari hasil-hasil penelitiannya atas dasar analisis data primer dan atau data sekunder. Skripsi merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Strata Satu (S-1) di Fakultas Ekonomi Universitas Ahmad Dahlan.

B. Tujuan

Tujuan dari penyusunan skripsi adalah untuk melatih mahasiswa menuangkan pikirannya secara sistematis, kritis, dan analitis dalam rangka memecahkan suatu permasalahan dalam bentuk karya tulis ilmiah dengan melakukan penelitian.

C. Syarat-syarat Menyusun Skripsi

1. Terdaftar sebagai mahasiswa FE-UAD dan mengisi KRS pada semester berjalan.
2. Memenuhi persyaratan akademik dan keuangan.
3. Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2.00
4. Telah menempuh 120 SKS dan lulus mata kuliah Metodologi Penelitian, Bahasa Indonesia, dan Praktikum Statistik 2 dengan nilai minimal C.
5. Menempuh matakuliah maksimal 9 sks (tidak termasuk skripsi) atau maksimal 15 sks termasuk skripsi selama masa penulisan skripsi

D. Pembimbing Skripsi

1. Dalam melaksanakan tugas penulisan skripsi, seorang mahasiswa akan dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing yang telah memenuhi syarat.

2. Dosen Pembimbing Skripsi ditetapkan oleh Dekan atas usul Ketua Program Studi.
3. Untuk memperlancar proses pembimbingan, dosen pembimbing skripsi perlu menentukan jadwal bimbingan pada mahasiswanya.
4. Setiap mahasiswa diwajibkan melakukan konsultasi minimal delapan kali pembimbingan.
5. Mahasiswa yang melakukan konsultasi diwajibkan untuk membawa Kartu Bimbingan/Konsultasi dan meminta pengesahan kepada Dosen Pembimbing.

E. Prosedur Penyusunan Skripsi

1. Memasukkan matakuliah Skripsi di KRS (dengan persyaratan seperti tertuang pada poin C).
2. Mendaftar di Administrasi (TU) Fakultas Ekonomi.
3. Ketua Program Studi mengusulkan nama Dosen Pembimbing untuk masing-masing mahasiswa kepada Dekan untuk ditetapkan dan diterbitkan Surat Keputusan Pembimbingan Skripsi.
4. Mahasiswa mengambil Kartu Bimbingan Skripsi di Administrasi (TU) FE kemudian proses pembimbingan skripsi berlangsung hingga selesai.
5. Mahasiswa wajib mengikuti ujian pra-skripsi.

F. Ujian Pra-skripsi

1. Syarat mengikuti ujian pra-skripsi
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa FE-UAD pada semester berjalan.
 - b. Sudah tidak mengambil matakuliah baru termasuk empat mata kuliah sertifikasi (LPSI) dan sertifikat TBQ, tidak ada nilai D dan E.
 - c. IPK minimal 2,00.
 - d. Memenuhi persyaratan administrasi keuangan dari BIFAS.
2. Ujian pra-skripsi dilakukan sebelum mahasiswa mengikuti ujian skripsi.
3. Ujian pra-skripsi dijadwalkan oleh Ketua Program Studi.

4. Pendaftaran untuk mengikuti ujian pra-skripsi dapat dilakukan setiap hari dan jam kerja.
5. Materi ujian pra-skripsi meliputi: proses pengambilan data, input data, analisis data dan hasilnya.
6. Mahasiswa membawa data dan kuesioner yang sudah diisi responden.

G. Ujian Skripsi

1. Syarat pendaftaran ujian skripsi:
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa FE-UAD pada semester berjalan.
 - b. Bebas Teori (sudah tidak mengambil matakuliah baru) termasuk empat mata kuliah sertifikasi (LPSI) dan sertifikat TBQ, tidak ada nilai D dan E.
 - c. IPK minimal 2,00.
 - d. Nilai TOEFL minimal 400.
 - e. Persetujuan dari Dosen Pembimbing Skripsi untuk mengikuti ujian, dibuktikan dengan Kartu Bimbingan dan Lembar Persetujuan.
 - f. Memenuhi persyaratan administrasi keuangan dari BIFAS.
 - g. Menyerahkan draft skripsi yang telah disetujui sebanyak tiga eksemplar (dijepit saja, tidak dijilid).
 - h. Menyerahkan bukti telah mengikuti ujian pra-skripsi.
2. Penjadwalan ujian skripsi diatur oleh Ketua Program Studi.
3. Pendaftaran untuk mengikuti ujian skripsi diselenggarakan setiap hari dan jam kerja.
4. Pada saat ujian skripsi, mahasiswa membuat materi presentasi sebanyak 15 slide.
5. Apabila mahasiswa dinyatakan belum lulus maka ujian ulang dilaksanakan setelah mahasiswa melakukan revisi sesuai dengan saran penguji. Jika sampai dengan enam bulan sejak pelaksanaan ujian skripsi mahasiswa ybs belum melakukan ujian ulang, maka skripsi yang telah disusun dinyatakan batal dan mahasiswa harus menyusun skripsi mulai dari awal kembali.

6. Revisi hasil ujian skripsi maksimal diserahkan satu bulan sejak tanggal pelaksanaan ujian. Apabila sampai dengan satu bulan sejak tanggal pelaksanaan ujian mahasiswa belum menyerahkan hasil revisi maka ujian dinyatakan batal dan mahasiswa ybs diwajibkan mengikuti ujian ulang.

H. SANKSI

Skripsi adalah hasil karya ilmiah mahasiswa sehingga harus terbebas dari unsur plagiat. Bagi mahasiswa yang terbukti melakukan kegiatan plagiarisme maka akan diberikan sanksi berupa pembatalan skripsi. Jika plagiarisme tersebut diketahui setelah mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan lulus dari UAD (mendapat gelar kesarjanaan) maka akan dilakukan pembatalan terhadap ijazah yang telah dikeluarkan dan juga pembatalan terhadap gelar kesarjanaannya. Ketentuan plagiarisme diatur dengan Instruksi Kerja Plagiarisme (lihat di lampiran).

BAB II

FORMAT PENULISAN PROPOSAL

Format penulisan, baik proposal maupun hasil penelitian secara umum terdiri dari tiga bagian, yaitu:

- A. Bagian awal
- B. Bagian utama
- C. Bagian akhir

Secara teknis antara proposal dengan skripsi (hasil penelitian) adalah sama, tetapi format penulisan proposal tidak selengkap skripsi. Proposal skripsi digunakan setelah mahasiswa mengajukan judul skripsi atau diajukan secara bersama-sama antara judul dan proposal skripsi tersebut. Proposal skripsi berisi tentang permasalahan yang akan dibahas dalam skripsi, berikut metode penelitian yang akan dilakukan. Format penulisan proposal sebagai berikut:

A. Bagian Awal

1. Halaman Judul

Halaman judul yang berisi: judul, maksud proposal, lambang universitas, nama lengkap dan nomor mahasiswa, nama prodi, serta bulan dan tahun pengujian (lihat lampiran 1).

- a. Judul proposal dibuat ringkas mungkin, jelas, tidak membuka peluang perbedaan penafsiran (tidak bias), dan menggambarkan kandungan proposal secara menyeluruh
- b. Maksud proposal adalah proposal skripsi mahasiswa
- c. Lambang Universitas Ahmad Dahlan dengan diameter sekitar 5,5 cm.
- d. Nama lengkap dan Nomor Induk Mahasiswa.
- e. Nama Lembaga

Contoh: Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

- f. Waktu pengajuan adalah bulan dan tahun ketika proposal tersebut diajukan.
2. Halaman Pengesahan
Berisi judul penelitian, nama, dan nomor mahasiswa serta persetujuan dosen pembimbing (lihat lampiran 2).

B. Bagian Utama

1. Latar Belakang Masalah
Berisi alasan-alasan yang mendorong peneliti untuk melakukan penelitian dengan topik tersebut, serta arti penting dan perlunya masalah tersebut diteliti.
2. Rumusan Masalah
Menyatakan kejelasan masalah yang telah disinggung dan diuraikan pada latar belakang masalah. Rumusan masalah berbentuk pertanyaan yang jelas dan mudah untuk diteliti.
3. Batasan Masalah
Menerangkan keterbatasan peneliti dalam kegiatan penelitian tersebut agar permasalahan yang dibahas lebih terfokus. Namun, apabila permasalahan atau perumusan masalah sudah spesifik, maka batasan masalah tidak diperlukan.
4. Tujuan Penelitian
Pernyataan secara spesifik tentang tujuan yang ingin dicapai dari penelitian tersebut. Tujuan penelitian semestinya selaras dengan rumusan masalah.
5. Manfaat Penelitian
Berisi manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian yang dilakukan. Manfaat penelitian bisa dalam bidang pengembangan ilmu dan manfaat praktis.
6. Tinjauan Pustaka yang berisi landasan teori dan kajian penelitian terdahulu yang relevan.
Teori yang digunakan maksimal 10 tahun terakhir. Penelitian terdahulu yang digunakan maksimal 5 tahun terakhir.

7. Model Penelitian dan Pengembangan Hipotesis (bila ada)
Yaitu pernyataan sementara terhadap permasalahan yang dibahas. Pernyataan hipotesis hendaknya sinkron dengan rumusan masalah maupun tujuan penelitian.
8. Metode Penelitian
Yang berisi tentang:
 - a. Populasi/objek penelitian, teknik pengambilan sampel, dan sampel.
 - b. Jenis dan sumber data.
 - c. Teknik pengumpulan data.
 - d. Definisi operasional variabel penelitian, berisi pengertian variabel penelitian, indikator (untuk data primer) dan proksi (untuk data sekunder).
 - e. Uji instrumen/alat ukur (untuk data primer).
 - f. Teknik analisis, adalah alat uji yang digunakan untuk menganalisis data atau menguji hipotesis.

C. Bagian Akhir

Daftar Pustaka (lihat lampiran 3).

BAB III

FORMAT PENULISAN SKRIPSI

Skripsi merupakan tulisan dari hasil penelitian yang dilakukan mahasiswa S1. Format penulisan skripsi secara teknis dapat dibagi menjadi tiga bagian, yaitu: bagian awal, bagian utama, bagian akhir.

A. Bagian Awal

1. Halaman judul yang berisi urutan sebagai berikut (lihat lampiran 4).
 - a. Judul Skripsi (sama persis dengan judul proposal yang telah diajukan dan disetujui).
 - b. Maksud penulisan skripsi adalah diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana S1 pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Ahmad Dahlan.
 - c. Lambang/ logo UAD (diamater 5,5 cm).
 - d. Nama Mahasiswa (ditulis lengkap, tanpa singkatan), nomor induk mahasiswa (NIM).
 - e. Instansi yang dituju dalam hal ini Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
 - f. Bulan dan tahun pengujian skripsi.
2. Halaman Persetujuan (lihat lampiran 5)
3. Halaman Pengesahan (lihat lampiran 6)
4. Halaman Pernyataan (lihat lampiran 7)
5. Kata Pengantar
6. Daftar Isi (lihat lampiran 8)
7. Daftar Tabel (lihat lampiran 9)
8. Daftar Gambar (lihat lampiran 10)
9. Daftar Lampiran (lihat lampiran 11)
10. Intisari

B. Bagian Utama

Dalam bagian utama ini ada dua versi, yaitu:

Versi I: Bab I	Pendahuluan
Bab II	Tinjauan Pustaka
Bab III	Metode Penelitian
Bab IV	Gambaran Umum Perusahaan
Bab V	Analisis Data
Bab VI	Penutup (kesimpulan, keterbatasan, dan saran)

Versi II: Bab I	Pendahuluan
Bab II	Tinjauan Pustaka
Bab III	Metode Penelitian
Bab IV	Analisis Data
Bab V	Penutup (kesimpulan, keterbatasan, dan saran)

BABI PENDAHULUAN

Berisi sama dengan proposal yang sudah diajukan dan disetujui.

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Rumusan Masalah
- C. Batasan Masalah
- D. Tujuan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Berisi tinjauan teori atau konsep-konsep yang sudah ada dari peneliti-peneliti terdahulu, yang berkaitan dengan topik penelitian yang akan dilakukan. Selain itu bagian ini harus menyatakan pula bahwa masalah-masalah yang diteliti masih relevan untuk dipelajari, sehingga hasil penelitian yang dilakukan dapat memperbaiki, memperkuat, atau menolak hasil penelitian terdahulu (penelitian yang dilakukan harus

memberi kontribusi). Khusus untuk penelitian yang bertujuan mencari, mengisi, dan mengembangkan metode baru, harus ditunjukkan bahwa analisis dan pemecahan masalah atas penemuan suatu teori tersebut belum bisa dijawab secara memuaskan oleh teori yang sudah ada. Bagian ini memuat pula teori-teori yang mendasari pola pemikiran penelitian sehingga dapat dimunculkan

- a. Hipotesis yang diajukan (berdasarkan teori yang ada dan hasil penelitian terdahulu, serta argumentasi yang terkait dengan permasalahan)
- b. Model Penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Populasi/objek penelitian, teknik pengambilan sampel, dan sampel.
- B. Jenis dan sumber data.
- C. Teknik pengumpulan data.
- D. Definisi operasional variabel penelitian, berisi pengertian variabel penelitian, indikator (untuk data primer) dan proksi (untuk data sekunder).
- E. Uji instrumen/alat ukur (untuk data primer).
- F. Teknik analisis, adalah alat uji yang digunakan untuk menganalisis data atau menguji hipotesis.

BAB IV GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

(apabila objek penelitian adalah satu perusahaan)

BAB V ANALISIS DATA

- A. Deskripsi Objek Penelitian/Analisis Deskriptif
- B. Uji Validitas dan Reliabilitas (untuk data primer) atau Uji Asumsi Klasik (untuk data sekunder jika diperlukan)
- C. Analisis Data
- D. Pembahasan

BAB VI PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Keterbatasan penelitian
- C. Saran penelitian

C. Bagian Akhir

1. Daftar pustaka, memuat pustaka acuan yang digunakan.
2. Lampiran, memuat informasi yang diperlukan guna melaksanakan penelitian, misalnya kuesioner, hasil uji validitas dan reliabilitas data, hasil uji statistik, serta data pendukung lain yang dianggap penting.

BAB IV

MASALAH FISIK

DAN TATA CARA PENULISAN SKRIPSI

A. Ukuran dan Warna Kertas

Sampul

Ukuran : Kwarto (21 x 28 cm atau 8,5 x 11 inci)

Warna : Kuning terang

Jenis : Sampul keras (*hard cover*)

Isi

Ukuran : Kwarto (21 x 28 cm atau 8,5 x 11 inci)

Warna : Putih

Jenis : Kertas HVS 80gr

B. Aturan Penulisan

1. Intisari/Abstrak; memuat secara garis besar masalah, tujuan, metode, temuan, dan kontribusi hasil riset. Intisari ini disajikan antara 100-400 kata. Dengan jarak baris satu spasi, jenis huruf *times new roman* 12, tanpa gambar, tabel, maupun acuan.
2. Badan teks
 - a. Jarak baris 2 spasi.
 - b. Jenis huruf *times new roman* 12.
 - c. Margin: samping kiri dan atas 4 cm (1,58"); samping kanan dan bawah 3 cm (1,2").
 - d. Alinea baru menjorok 5 ketuk (0,5"), istilah asing ditulis dengan huruf *italic* (cetak miring).
 - e. Judul bab: huruf kapital, angka romawi (I, II, III, dan seterusnya), ukuran huruf 14 dicetak tebal (**bold**), diletakkan di tengah-tengah.

- f. Subjudul: huruf kapital, ukuran huruf 12, dicetak tebal, ditulis di tepi kiri
- A.
1.
 - a.
 - 1)
 - a)
- g. Penomoran halaman
1. Penomoran halaman pada bagian awal dengan menggunakan huruf romawi kecil (i, ii, iii, iv, dan seterusnya) yang terletak di tengah bagian bawah.
 2. Penomoran halaman pada bagian utama dengan menggunakan angka biasa, pada halaman pertama tiap bab, nomor halaman ditulis pada bagian bawah tengah, sedangkan pada halaman berikutnya penomoran diletakkan di sudut kanan atas.
 3. Penomoran halaman lampiran melanjutkan nomor halaman sebelumnya pada bagian utama.
- h. Tabel dan Gambar (lihat lampiran 12 dan 13)
1. Nomor tabel/gambar terdiri dari dua nomor. Nomor pertama menyatakan bab, dan nomor kedua menyatakan nomor urutan tabel/gambar pada bab tersebut.
 2. Judul tabel/gambar diketik dengan jarak 1 spasi, dicetak tebal, dan diletakkan di tengah.
 3. Di bawah tabel/gambar disebutkan sumber dan tahun diperoleh

Contoh

Tabel 4.1

Data responden berdasarkan jenis kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah
Laki-laki	63
Perempuan	37
Jumlah	100

Sumber: Data primer, diolah (2002)

i. Kutipan

Kutipan dapat dilakukan dengan dua cara yaitu langsung dan tidak langsung. Dalam setiap kutipan harus dituliskan nama akhir penulis, tahun, dan nomor halaman (lihat lampiran 14).

Contoh:

1) Satu penulis dalam satu buku

Kutipan langsung:

"....." (Robbins, 1998:397)

atau

Menurut Robbins (1998: 397) ".....")

Kutipan tidak langsung

Show dan Berry (1992:167) mengemukakan bahwa

2) Dua penulis dalam satu buku

Kutipan langsung

"....." (Show dan Berry, 1992:167)

atau

Menurut Show dan Berry (1992:167)".....")

Kutipan tidak langsung:

Show dan Berry (1992:167) mengemukakan bahwa

3) Lebih dari dua penulis dalam satu buku

Kutipan langsung

Pengutipan awal

"....." (Martin, Hafner, Dehayes dan Perkins; 1994: 251)

Pengutipan berikutnya

"....." (Martin et.al., 1994: 321)

Kutipan tidak langsung

Martin, Hoffer, Dehayes, dan Perkins (1994: 251)

mengemukakan.....

4) Dua atau lebih buku dengan penulis yang berbeda

..... (Becker, 1968. Snyder, 1971)

- 5) Bila penulis buku mengacu ke penulis lain
Reich (1971) dikutip dalam Limerich dan Cunnington (1993:19)
- 6) Jika tahun penulisan tidak ada atau kurang pasti
Kurang pasti : (Jones, 1937: 74)
Tidak ada : (Southey, n.d)
- 7) Jika tidak tercantum nama penulis
.....(The school in society, 1968: 3)
- 8) Terjemahan
(Kothler, 2000: 97).....
- 9) Artikel dalam majalah/surat kabar
(Kertajaya, 2001).....
- 10) Artikel dalam majalah/surat kabar apabila nama penulis tidak diketahui
(Republika, 23 Juli 2003).....

3. Daftar Pustaka

- Daftar pustaka merupakan kumpulan pustaka yang dipakai sebagai acuan dalam skripsi. Ada berbagai sumber acuan yang dapat dipergunakan seperti buku, majalah, skripsi sebelumnya, koran, jurnal ilmiah, laporan penelitian, internet, hasil wawancara, dan sebagainya.
- Penyajian daftar pustaka disusun menurut abjad nama pengarang dari mulai A sampai Z, dicetak memakai huruf *times new roman* berjarak baris satu spasi, dengan baris kedua dan selanjutnya menjorok ke dalam dan batas margin kiri sebanyak lima ketukan.
- Jarak satu acuan dengan acuan berikutnya dua spasi.
- Unsur-unsur yang harus disebutkan untuk setiap pustaka adalah nama penulis, badan penerbit, tahun penerbitan, judul karangan, penyunting/penghimpun atau penerjemah (jika hasil terjemahan), edisi dan nomor terbitan berkala, dan halaman.

- Nama penulis yang dicantumkan pertama kali adalah nama keluarga, nama tua atau nama terakhir. **Contoh** Nasoetion, A.H.; Kartasmita, Ginanjar; Steenis, C.G.G.
- Jika penulis naskah yang diacukan lebih dari dua orang, maka hanya penulis pertama yang namanya dicantumkan terbalik (nama baian akhir dicantumkan terlebih dahulu, kemudian nama depannya).

Jurnal Ilmiah

- Satu orang penulis

Machfoedz, Mas'ud. 1999. "Pengaruh Krisis Ekonomi pada Efisiensi Perusahaan Publik di Bursa Efek Jakarta" *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia* (Januari), hal. 37-49.

- Dua orang penulis

Hamilton, Robert E., dan William F. Wright. 1982. "Internal Control Judgement and Effects of Apxperience: Replications and Extension" *Journal of Accounting Research* (Autumn) hal. 756-765.

Widyahartono, Bob, dan Budi Sentosa. 2001. "Visi Baru Pembenahan BUMN" *Optimum* (Maret), hal. 74-86.

- Tiga orang penulis atau lebih

Kurniawati, Indah, Johan Arifin, dan Jaka Winarna. "Strategi Pengembangan Industri Pertelekomunikasian" *Optimum* (Maret), hal. 124-138.

Meindhardt, Joan, Joseph F. Moraglio, dan Harold I. Steinberg. 1987. "Governmental Audit: An Action Plan for Excellence" *Journal of Accountancy* (Juli), hal. 86-91.

- Bila penulis yang sama menerbitkan lebih dari satu tulisan pada tahun yang sama dan kedua tulisan tersebut diacu, maka kedua acuan dibedakan dengan mencantumkan huruf kecil a, b, c, dst.

Machfoedz, Mas'ud. 1999a. "Profil Kinerja Finansial Perusahaan-Perusahaan yang Go-Public di Pasar Modal Asean" *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia* (Januari). Hal 56-72.

Machfoedz, Mas'ud. 1999b. "Pengaruh Krisis Ekonomi pada Efisiensi Perusahaan Publik di Bursa Efek Jakarta" *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia* (Januari), hal. 37-49.

- Bila tidak ada nama penulisnya

Anorexia Nervosa. 1969. *British Medical Journal*, Vol. 1, hal. 529-530.

Buku

- Buku teks

Hadi, Sutrisno. 1991. *Analisis Butir untuk Instrumen*. Yogyakarta: Andi Offset.

Kotler, Philip. 1994. *Marketing Management: Analysis, Planning, Implementation, Control*. Ed. 8, New Jersey: Prentice Hall, Inc.

- Peraturan atau perundang-undangan

Penerbit Salemba Empat. 2000. *Undang-Undang Pajak No. 16 Tahun 2000: Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan*. Jakarta, Indonesia.

Ikatan Akuntan Indonesia. 1994. *Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 1: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.

- Basis data tanpa penulis

Biro Pusat Statistik. 2000. *Statistik Indonesia*. Jakarta, Indonesia.

Departemen Perdagangan. 1995. *Warta Ekspor-Import*. Jakarta Indonesia.

Skripsi, Tesis, atau Karya Ilmiah Lain yang Tidak Dipublikasi

Ariesanti, Alia. 2001. *Pendapat Auditor tentang Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Keahlian dan Independensi Sebagai Kualitas Audit*. Tesis. Yogyakarta: Universitas Gajah Mada.

Baridwan, Zaki. 1996. Pendidikan Akuntansi dan Perubahan Peran dan Tanggung Jawab Akuntan Publik. *Makalah Tidak Dipublikasikan*.

Surat Kabar, Majalah, dan Terbitan Sejenis

Harinowo, C. "Stimulus Ekonomi: *Kompas* 31 Oktober 2001, hal. 4.

Kompas. "BI: Bank Universal dan BII Bakal Selamat 31 Oktober 2001, hal. 1 kol. 8-9.

Wibisana, M. Jusuf. 1995. "Profesi Akuntan, IAI, dan Kepercayaan Masyarakat" *Media Akuntansi* Edisi 5, hal. 22.

Internet, E-mail (perorangan)

Suhardi, E. 2002, Revisi Proposal, E-Mail to Arif, [Online], 13 Jan., Didapatkan: E-Mail: Arif@uad.ac.id [15 Januari 2002].

Forum Diskusi

Bambang, A. 2001, 2 Desember, "Teori Keunggulan Komparatif". Forum Teori Perdagangan Internasional [Online]. Didapatkan: E-Mail: matahari@yogya.wasantara.net.id [2 Desember 2001]

World Wide Web

Khasali, Renald, 2001, Viral Marketing [Online]. Didapatkan: <<http://www.kontanonline.com/05/20/manajemen/man2.htm> [12> Februari 2001].

World Wide Web page (tanpa pengarang)

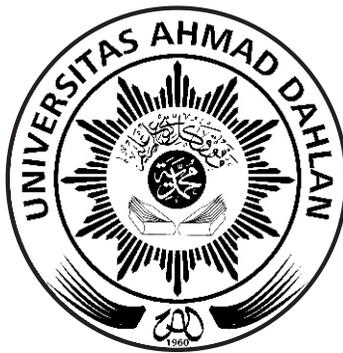
Ajinomoto akan ditarik 10 ton produknya, 2000, [Online] Didapatkan: <http://www.republika.co.id/cetak_detail.asp/ajinomoto.html [31 Desember 2001]

World Wide Web page (tanpa tanggal publikasi)

Kartajaya, Hermawan, Co-option ala Bertelsmann dan Napster, [Online] Didapatkan: <<http://www.bisnis.com/markplus/cooption.html> [15> Maret 2001].

**REAKSI SAHAM LQ45 PADA PERISTIWA PENGUMUMAN
DIVIDEN DITINJAU DARI *ABNORMAL RETURN* DAN
VOLUME PERDAGANGAN**

Proposal Skripsi Mahasiswa



} Ukuran 5,5 cm

Disusun Oleh:
MUHAMMAD RIZQI
NIM: 04011300

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
OKTOBER 20xx

PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA

**REAKSI SAHAM LQ45 PADA PERISTIWA PENGUMUMAN
DIVIDEN DITINJAU DARI *ABNORMAL RETURN* DAN
VOLUME PERDAGANGAN**

Diajukan Oleh:
MUHAMMAD RIZQI
NIM: 04011300

Telah disetujui oleh

Pembimbing

Tanggal.....

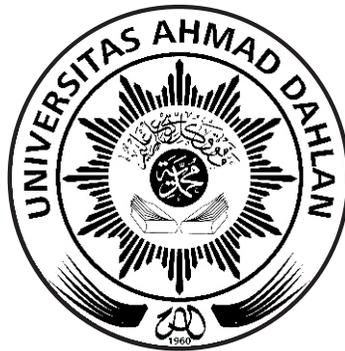
DAFTAR PUSTAKA

- Ahern, K. R. & Weston, J. F. 2007, M&As: The Good, the Bad, and the Ugly. *Journal of Applied Finance*.
- Berkman, H. & Eleswarapu, V. R. 1998. Short-term Traders and Liquidity: A Test Using Bombay Stock Exchange Data. *Journal of Financial Economics*. 339-355.
- Duchin, R. & Schmidt, B. 2013. Riding the Merger Wave: Uncertainty, Reduced Monitoring, and Bad Acquisition. *Journal of Financial Economics* 107. 69-88.
- Hartono, Jogiyanto. 2003. *Teori Portofolio dan Analisis Investasi*. BPFE Yogyakarta: edisi ketiga
- Savor, P. G. & Lu, Q. 2009. Do Stock Mergers Create Value for Acquirers? *The Journal of Finance* 3.

**AREAKSI SAHAM LQ45 PADA PERISTIWA PENGUMUMAN
DIVIDEN DITINJAU DARI *ABNORMAL RETURN* DAN
VOLUME PERDAGANGAN**

SKRIPSI

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan
untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi
Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta



Ukuran 5,5 cm

Disusun Oleh:
MUHAMMAD RIZQI
NIM: 04011300

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
APRIL 20xx

Lampiran 5

**REAKSI SAHAM LQ45 PADA PERISTIWA PENGUMUMAN
DIVIDEN DITINJAU DARI *ABNORMAL RETURN* DAN
VOLUME PERDAGANGAN**

Diajukan Oleh:
MUHAMMAD RIZQI
NIM: 04011300

Telah disetujui oleh

Pembimbing

Tanggal.....

**REAKSI SAHAM LQ45 PADA PERISTIWA PENGUMUMAN
DIVIDEN DITINJAU DARI *ABNORMAL RETURN* DAN
VOLUME PERDAGANGAN**

Diajukan Oleh

MUHAMMAD RIZQI
NIM: 04011300

Skripsi ini telah Dipertahankan dan Disahkan di Depan
Dewan Penguji Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi
Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
Tanggal: 20xx
Yang terdiri dari

Ketua

Anggota

Anggota

Mengetahui
Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Ahmad Dahlan

NIP/ NIY.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul

.....
ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa saya melakukan hal-hal tersebut diatas yakni mengakui karya orang lain seolah-olah sebagai karya saya sendiri, maka dengan ini saya menyatakan menarik skripsi saya, selanjutnya ijazah dan gelar yang telah saya terima dari universitas saya nyatakan gugur.

Yogyakarta,
Yang menyatakan



.....
Saksi 1, Ketua Tim Penguji

.....

Saksi 2, Anggota Tim Penguji

.....

Saksi 3, Anggota Tim Penguji

.....

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
INTISARI	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Rumusan Masalah	2
C. Batasan Masalah	3
D. Tujuan Penelitian	4
E. Manfaat Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Landasan Teori	6
B. Hipotesis	16
C. Model Penelitian	17
BAB III METODA PENELITIAN	
A. Populasi dan Sampel	18
B. Teknik Pengambilan Sampel	19
C. Teknik Pengumpulan Data	20
D. Pengukuran Variabel	22

E. Analisis Data	23
1. Uji Validitas dan Reliabilitas/Kualitas Data	24
2. Alat Analisis Data (Uji Hipotesis)	25
BAB IV ANALISIS DATA	
A. Analisis hasil penelitian	27
B. Hasil Penelitian (Uji Hipotesis)	29
D. Pembahasan (Interpretasi)	30
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	31
B. Keterbatasan	32
C. Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	34

DAFTAR TABEL

4.1.	Klasifikasi Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	34
4.2.	Klasifikasi Responden Berdasarkan Daerah Asal	34
4.3.	Klasifikasi Responden Berdasarkan Usia	35
4.4.	Bobot Kepentingan Terhadap Atribut Produk Elektronika	36
4.5.	Tingkat Kepentingan Terhadap Atribut Produk	38

DAFTAR GAMBAR

2.1.	Struktur Organisasi Perusahaan	10
2.2.	Model Penelitian	12

Lampiran 11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Ijin Penelitian	87
Lampiran 2	Tabulasi Data	88
Lampiran 3	Daftar Sampel Perusahaan	89

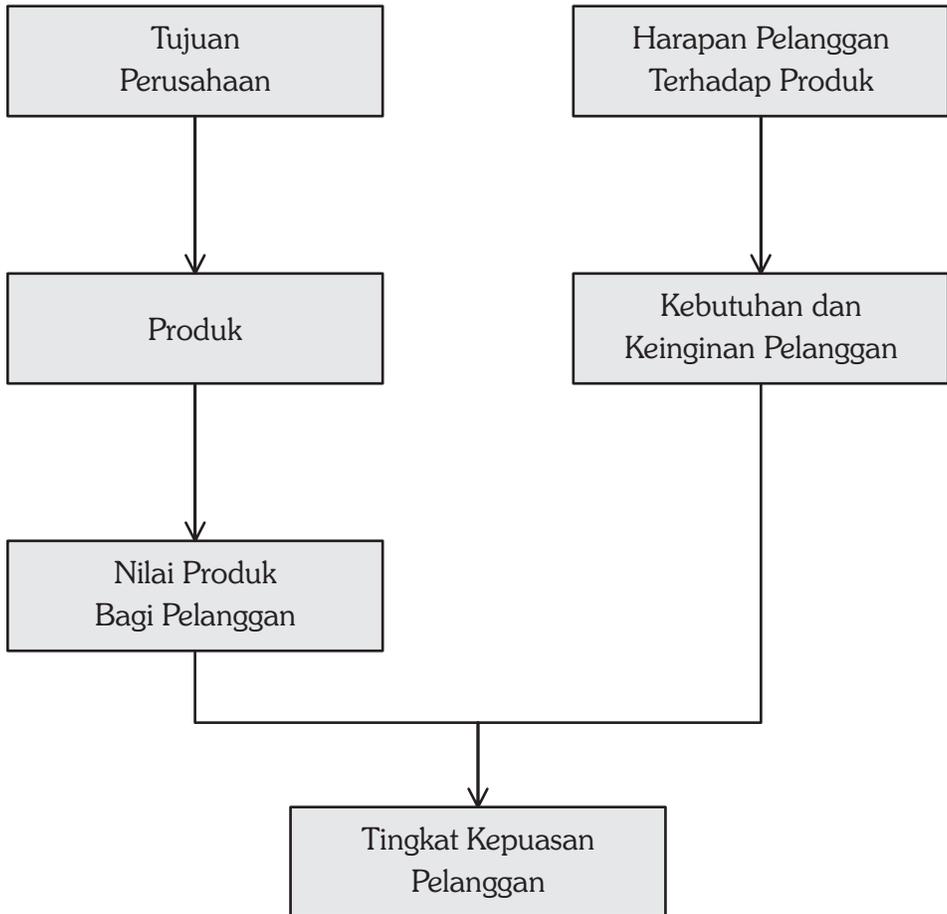
Contoh Penulisan Tabel

Tabel 4.1.
Pertumbuhan Bank Pasca Pakto 1988

No	Kelompok Bank	Oktober	Desember	% Pertumbuhan
1	Bank Umum	111	240	116
2	Jumlah Kantor	1836	6590	254
3	BPR	8041	9271	15

Sumber: Bank Indonesia (2000)

Lampiran 13



Gambar 2.1
Konsep Kepuasan Konsumen

Sumber: Kotler (2000)

Lampiran 14

Kutipan Langsung

i. Kutipan Langsung Pendek (maksimal empat baris)

Husnan (1992) menyatakan bahwa "sewa guna usaha adalah bentuk persewaan yang tidak bisa dibatalkan selama periode persewaan tersebut, dan diharuskan membayar biaya sewa secara periodik selama periode sewa tersebut".

ii. Kutipan Langsung Panjang (lebih dari empat baris)

Berkembangnya masyarakat telah mengakibatkan perkembangan konsep pemasaran. Konsep pemasaran yang terakhir disebut dengan konsep pemasaran masyarakat (*social marketing concept*).

Dharmesta (1999) mendefinisikan konsep pemasaran sebagai: Falsafah Bisnis yang menyatakan bahwa tugas organisasi atau perusahaan adalah menentukan kebutuhan dan keinginan tersebut dengan memuaskan secara lebih efektif dan efisien dari pada yang dilakukan oleh para pesaing serta meningkatkan dan memelihara baik kesejahteraan konsumen maupun kesejahteraan masyarakat.

	INSTRUKSI KERJA PLAGIASI KARYA ILMIAH	TANGGAL REVISI : - TANGGAL BERLAKU : -
	FAKULTAS EKONOMI	NOMOR DOKUMEN : IK-UAD-FE-04

1. TUJUAN

Memastikan agar tidak terjadi tindakan plagiasi pada civitas akademika (dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa) Fakultas Ekonomi.

2. RUANG LINGKUP

Petunjuk kerja ini meliputi pekerjaan dalam kaitannya pembuatan karya ilmiah yang harus ditaati oleh seluruh civitas akademika Fakultas Ekonomi.

3. INSTRUKSI KERJA

Civitas Akademika Fakultas Ekonomi dalam pembuatan karya ilmiah agar mentaati Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.

Disahkan Oleh:
Dekan Fakultas Ekonomi
Dra. Salamatun Asakdiyah, M.Si.